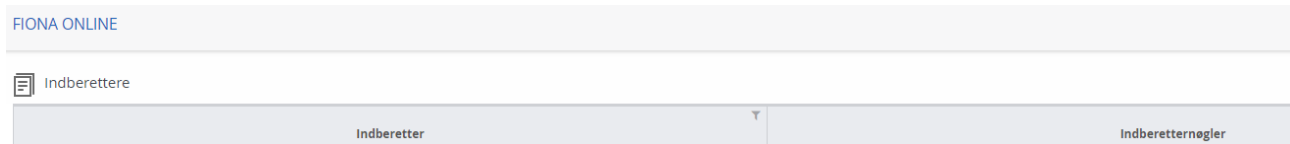


Vejledning til indsendelse og genindberetning af en FBFI-indberetning i FIONA Online

- Klik på virksomheden i dette vindue:



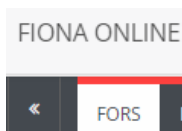
FIONA ONLINE

Indberettere

Indberetter	Indberetternøgler
-------------	-------------------

Der åbnes herefter et nyt vindue.

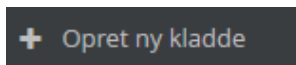
- Klik på familien FORS:



FIONA ONLINE

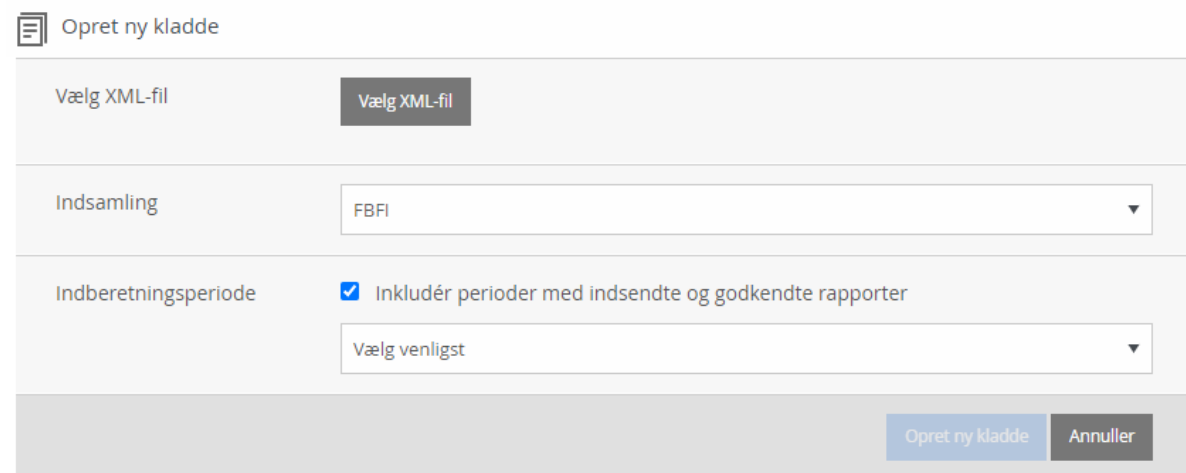
< FORS

- Klik på "Opret ny kladde" i den mørke boks til højre:



+ Opret ny kladde

- Hvis der ikke findes en XML-fil, som skal uploades, spring da "Vælg XML-fil" over og gå videre til "Indsamling".
- Vælg FBFI i "Indsamling"
- Klik på pilen i boksen "Vælg venligst" under "Indberetningsperiode"
- Vælg den periode, som kladden skal oprettes for
- Klik på den blå boks "Opret ny kladde".



Opret ny kladde

Vælg XML-fil	Vælg XML-fil
Indsamling	FBFI
Indberetningsperiode	☒ Inkludér perioder med indsendte og godkendte rapporter
	Vælg venligst

Opret ny kladde Annuller

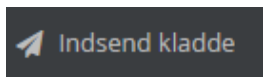
- Der er nu dannet en kladde.

Indberetningsskemaet består af to faner, FOR og BFI.

Fanen FOR skal alene udfyldes af forsikringsformidlere.

Fanen BFI skal alene udfyldes af boligkreditformidlere, finansielle rådgivere og investeringsrådgivere.

- Udfyld kladden og klik på "Indsend kladde" i den mørke boks til højre.



- Klik på "Indsend kladde" i den blå boks. Der skal *ikke* sættes flueben i "Testindsendelse".

Den indsendte indberetning vil herefter være at finde under "Indberetninger" midt på siden, og indberetningen er hermed modtaget i Finanstilsynet.

Indsendelse af rettelser til en FBFI-indberetning

Rettelser indsendes ved at oprette og indsende en erstatningskladde, jf. følgende vejledning:

- Klik på virksomheden under "Indberettere" på forsiden af FIONA Online, og der åbnes et nyt vindue
- Klik på familien "FORS" i den øverste sorte bjælke
- Klik på FBFI-indberetningen under "Indberetninger" midt på siden, så der dannes en blå ramme. Vær opmærksom på at vælge den korrekte periode samt det højeste løbenummer
- Klik på "Opret erstatningskladde" i den mørke boks til højre
- Foretag rettelserne i kladden
- Klik på "Indsend kladde" i den mørke boks til højre
- Klik på "Indsend kladde" i den blå boks. Der skal *ikke* sættes flueben i Testindsendelse. En testindberetning er ikke en gyldig indberetning.
- Den tilrettede FBFI-indberetning vil herefter være at finde under "Indberetninger" med et fortløbende løbenummer.